**DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ESCOLAR**

**1. INTRODUCCIÓN**

Este documento describe detalladamente el funcionamiento del sistema de gestión escolar, sus módulos y las funcionalidades disponibles para cada tipo de usuario. El sistema permite la administración eficiente de estudiantes, docentes, pagos, asistencia, notas y reportes, proporcionando una herramienta integral para la gestión escolar.

**2. MODULOS ASIGNADOS A ADMINISTRADOR**

**LOGIN**

* Permite el acceso al sistema con credenciales seguras.

**MENUS Y SUBMENUS**

**USUARIOS**

* **Administrativo**
* **Docente**
* **Alumno**

**ACADEMICO**

* **Apertura y cierre de año escolar** con registro de turnos mañana y tarde.
* **Fase escolar**
* **Periodo de evaluación**: Bimestre, Trimestre, Semestre.

**MATERIA**

* **Registro de Cursos**
* **Carga Académica**

**HORAS**

* **Horas académicas**
* **Lista de Horarios**

**ALUMNOS**

* **Lista de alumnos**
* **Matrícula**

**GRADOS**

* **Lista de Grados**
* **Configuraciones**

**PENSIONES**

* **Listar Pagos**
* **Pagos por fechas**

**PAGOS**

* Gestión y control de pagos de estudiantes.

**NOTAS**

* **Registro de notas**
* **Visualizar notas**
* **Notas de intervalo**
* **Notas acumuladas**
* **Cursos pendientes**
* **Triple T**

**REPORTES GENERADOS**

* **Ver reportes en plantilla Excel**

**ASISTENCIA**

* **Registro de asistencia**
* **Reporte de asistencias**

**DOCENTE**

* **Docentes**
* **Asignar grados**

**NOTAS**

* **Criterio de evaluación – Asignación de criterios**
* **Evaluar criterios – Ver notas finales en número y modificar**
* **Evaluar criterios – Ver notas finales en letra y modificar**
* **Boletas de notas**

**AULAS**

* **Registrar Aulas**

**COLABORACIÓN**

* **Registrar colaboraciones o donaciones**

**LLAVES DE ACCESO**

* **Claves de alumnos para ver su boleta de notas**

**CONFIGURACIÓN**

* **Configuración del colegio**
* **Tipos de evaluación – Bimestre, semestre, trimestre**
* **Tipos de pago – matrícula y pensiones**
* **Generar cuotas de pago**

**CONTABILIDAD**

* **Categoría de ingresos**
* **Ingresos general – registrar ingresos monetarios**
* **Categoría de egresos**
* **Egresos general – registrar salidas de dinero**
* **Gastos fijos – categoría de gastos**

**RESUMEN**

* **Panel de visualización de dinero**

**3. MODULOS ASIGNADOS A DOCENTE**

**MENUS Y SUBMENUS**

**GRADOS**

* **Asignados**

**CARGA ACADÉMICA**

**REGISTRO DE NOTAS**

**VISUALIZAR NOTAS**

**NOTAS POR PERIODO**

**ASISTENCIA A CLASES**

* **Asistencia**
* **Reportes de asistencias**

**LIBRETA DE NOTAS**

* **Evaluar criterios en Números**
* **Evaluar criterios en Letra**

**HORARIO DE CLASE**

**4. MODULOS ASIGNADOS A ALUMNO**

**LOGIN**

**MENUS Y SUBMENUS**

**NOTAS**

**HORARIO DE CLASE**

**AULA DE CLASES**

**CUENTA**

* **Podrá ver el estado de su pago**

**MATERIAS**

* **Cursos asignados**

**BOLETA DE NOTAS**

* **Podrá verlos únicamente si tiene la clave de acceso**

**DOCUMENTOS**

* **Podrá ver sus calificaciones y sus certificados únicamente si sabe la contraseña**

**5. REQUISITOS DEL SISTEMA**

**Requisitos de Hardware**

* Servidor con procesador mínimo de 2.5 GHz.
* 8GB de memoria RAM.
* 100GB de almacenamiento disponible.

**Requisitos de Software**

* Servidor web (Apache o Nginx).
* PHP 7.4 o superior.
* Base de datos MySQL.
* Navegadores compatibles: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge.

**6. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN**

**Instalación**

1. Descargar el paquete del sistema.
2. Subir los archivos al servidor.
3. Configurar la base de datos con los datos de conexión.
4. Configurar las credenciales de administrador.
5. Acceder al panel de administración y configurar datos iniciales.

**Configuración Inicial**

* Registro de usuarios iniciales.
* Apertura del año escolar y activarlo
* Configuración de periodos académicos y fase escolar.
* Registrar Aulas
* Registrar grados
* Registrar Materias
* Asignación de docentes a cursos.
* Activación del sistema de mensajería.

**7. SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO**

* **Respaldo Automático**:
  + Generación de copias de seguridad diarias de la base de datos.
* **Actualización del Sistema**:
  + Notificaciones de nuevas versiones disponibles.
* **Seguridad de Datos**:
  + Encriptación de contraseñas.
  + Protección contra inyección SQL y ataques XSS.

**8. CONCLUSIÓN**

Este sistema facilita la gestión de colegios privados al automatizar tareas administrativas, académicas y financieras. La documentación proporcionada detalla las funcionalidades principales y la estructura del sistema, garantizando su correcto uso y administración.

**DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ESCOLAR**

**1. INTRODUCCIÓN**

Este documento describe detalladamente el funcionamiento del sistema de gestión escolar, sus módulos y las funcionalidades disponibles para cada tipo de usuario. El sistema permite la administración eficiente de estudiantes, docentes, pagos, asistencia, notas y reportes, proporcionando una herramienta integral para la gestión escolar.

**2. MODULOS ASIGNADOS A ADMINISTRADOR**

**LOGIN**

* Permite el acceso al sistema con credenciales seguras.

**MENUS Y SUBMENUS**

**USUARIOS**

* **Administrativo**
* **Docente**
* **Alumno**

**ACADEMICO**

* **Apertura y cierre de año escolar** con registro de turnos mañana y tarde.
* **Fase escolar**
* **Periodo de evaluación**: Bimestre, Trimestre, Semestre.

**MATERIA**

* **Registro de Cursos**
* **Carga Académica**

**HORAS**

* **Horas académicas**
* **Lista de Horarios**

**ALUMNOS**

* **Lista de alumnos**
* **Matrícula**

**GRADOS**

* **Lista de Grados**
* **Configuraciones**

**PENSIONES**

* **Listar Pagos**
* **Pagos por fechas**

**PAGOS**

* Gestión y control de pagos de estudiantes.

**NOTAS**

* **Registro de notas**
* **Visualizar notas**
* **Notas de intervalo**
* **Notas acumuladas**
* **Cursos pendientes**
* **Triple T**

**REPORTES GENERADOS**

* **Ver reportes en plantilla Excel**

**ASISTENCIA**

* **Registro de asistencia**
* **Reporte de asistencias**

**DOCENTE**

* **Docentes**
* **Asignar grados**

**NOTAS**

* **Criterio de evaluación – Asignación de criterios**
* **Evaluar criterios – Ver notas finales en número y modificar**
* **Evaluar criterios – Ver notas finales en letra y modificar**
* **Boletas de notas**

**AULAS**

* **Registrar Aulas**

**COLABORACIÓN**

* **Registrar colaboraciones o donaciones**

**LLAVES DE ACCESO**

* **Claves de alumnos para ver su boleta de notas**

**CONFIGURACIÓN**

* **Configuración del colegio**
* **Tipos de evaluación – Bimestre, semestre, trimestre**
* **Tipos de pago – matrícula y pensiones**
* **Generar cuotas de pago**

**CONTABILIDAD**

* **Categoría de ingresos**
* **Ingresos general – registrar ingresos monetarios**
* **Categoría de egresos**
* **Egresos general – registrar salidas de dinero**
* **Gastos fijos – categoría de gastos**

**RESUMEN**

* **Panel de visualización de dinero**

**3. MODULOS ASIGNADOS A DOCENTE**

**MENUS Y SUBMENUS**

**GRADOS**

* **Asignados**

**CARGA ACADÉMICA**

**REGISTRO DE NOTAS**

**VISUALIZAR NOTAS**

**NOTAS POR PERIODO**

**ASISTENCIA A CLASES**

* **Asistencia**
* **Reportes de asistencias**

**LIBRETA DE NOTAS**

* **Evaluar criterios en Números**
* **Evaluar criterios en Letra**

**HORARIO DE CLASE**

**4. MODULOS ASIGNADOS A ALUMNO**

**LOGIN**

**MENUS Y SUBMENUS**

**NOTAS**

**HORARIO DE CLASE**

**AULA DE CLASES**

**CUENTA**

* **Podrá ver el estado de su pago**

**MATERIAS**

* **Cursos asignados**

**BOLETA DE NOTAS**

* **Podrá verlos únicamente si tiene la clave de acceso**

**DOCUMENTOS**

* **Podrá ver sus calificaciones y sus certificados únicamente si sabe la contraseña**

**5. REQUISITOS DEL SISTEMA**

**Requisitos de Hardware**

* Servidor con procesador mínimo de 2.5 GHz.
* 8GB de memoria RAM.
* 100GB de almacenamiento disponible.

**Requisitos de Software**

* Servidor web (Apache o Nginx).
* PHP 7.4 o superior.
* Base de datos MySQL.
* Navegadores compatibles: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge.

**6. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN**

**Instalación**

1. Descargar el paquete del sistema.
2. Subir los archivos al servidor.
3. Configurar la base de datos con los datos de conexión.
4. Configurar las credenciales de administrador.
5. Acceder al panel de administración y configurar datos iniciales.

**Configuración Inicial**

* Registro de usuarios iniciales.
* Configuración de periodos académicos.
* Asignación de docentes a cursos.
* Activación del sistema de mensajería.

**7. SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO**

* **Respaldo Automático**:
  + Generación de copias de seguridad diarias de la base de datos.
* **Actualización del Sistema**:
  + Notificaciones de nuevas versiones disponibles.
* **Seguridad de Datos**:
  + Encriptación de contraseñas.
  + Protección contra inyección SQL y ataques XSS.

**8. CONCLUSIÓN**

Este sistema facilita la gestión de colegios privados al automatizar tareas administrativas, académicas y financieras. La documentación proporcionada detalla las funcionalidades principales y la estructura del sistema, garantizando su correcto uso y administración.